

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее – ГИА – 9) и
среднего общего образования (далее – ГИА – 11) на территории МОУ
Барановская сш в 2023 году

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1			
Анализ проведения ГИА - 9 и ГИА - 11 на территории МОУ Барановской сш в 2022 году			
1.1.	Анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории МОУ Барановской сш в 2022 году (включая дополнительный (сентябрьский) период)	До 15 октября 2022 года	Администрация
1.2.	Обсуждение на совещании «Итоги ГИА -2022, проблемы и пути их решения»	Октябрь – ноябрь 2022 года	Администрация
1.3.	Размещение на сайте школы итогов организации и проведение ГИА-9 и ГИА-11, информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	До 01 ноября 2022 года	Администрация
2.			
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.			
Комплекс мер, направленных на формирование системы работы по повышению качества общего образования			
2.1.1.	Обучение учителей - предметников в плановых группах по программам, включающим модуль по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2022/2023 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	Администрация
2.1.2.	Участие в онлайн - площадке для обучающихся «Подготовка к ЕГЭ по биологии»	В течение 2022/2023 учебного года	Администрация
2.1.3.	Участие в онлайн - площадке для учителей «Образовательный интенсив: биология»	В течение 2022/2023 учебного года	Администрация
2.1.4.	Участие в цикле научно-практических семинаров «Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе»	Октябрь, ноябрь 2022 года, февраль 2023 года	Администрация
2.1.5.	Участие в семинаре-практикуме «Подготовка обучающихся к итоговому сочинению »	Октябрь 2022 года	Администрация

2.1.6.	Участие в семинаре-практикуме «Подготовка обучающихся к собеседованию по русскому языку»	Ноябрь 2022 года	Администрация
2.1.7.	Участие в обучающем семинаре «Подготовка выпускников к выполнению заданий №24, 25 ЕГЭ по истории»	В течение 2022/2023 учебного года	Администрация
2.1.8.	Участие в обучающем семинаре «Подготовка выпускников к выполнению заданий №25-29 ЕГЭ по обществознанию»	В течение 2022/2023 учебного года	Администрация
2.1.9.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	ноябрь 2022 года – март 2023 года	Администрация
2.1.10.	Организация и проведение тренировочно - диагностического тестирования (далее ТДТ) обучающихся выпускных классов	ноябрь 2022 года - март 2023 года	Администрация
2.1.11.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Декабрь 2022 года – март 2023 года	Администрация
2.2.14.	Участие школы в режиме видеоконференции в индивидуальном и групповом консультировании участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	Декабрь 2022 года – март 2023 года	Администрация
2.2.15.	Участие в офлайн/онлайн консультациях учителей-предметников по трудным вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 по отдельным предметам (по запросу)	Октябрь 2022 года – апрель 2023 года	Администрация
2.2.16.	Участие в вебинарах по наиболее трудным вопросам кодификатора содержания по отдельным учебным предметам	Октябрь 2022 года – март 2023 года	Администрация
3.			
Нормативное правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Приведение нормативной правовой базы, документации в соответствии с федеральными и региональными и муниципальными нормативными правовыми документами:	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация
3.1.2.	Подготовка приказов об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023 учебном году	В течение 2022/2023 учебного года	Администрация

3.2.	Распространение инструктивно-методических материалов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, ОГАУ «Институт развития образования» об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	В течение 2022/2023 учебного года	Администрация
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Размещение в установленном порядке заказов на выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2022/2023 учебного года	Администрация
5. Обеспечение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
5.1.	Организация семинаров – совещаний с учителями-предметниками по учебно-воспитательной работе по изучению нормативно – правового обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023 учебном году	Октябрь 2022 года – февраль 2023 года	Администрация
5.2.	Участие в работе постоянно действующего практико-ориентированного проблемного семинара для руководителей, специалистов отдела образования, руководителей общеобразовательных организаций «Управление качеством общего образования»	1 раз в месяц	Администрация
5.3.	Участие в вебинарах для школьных психологов	Сентябрь 2022 года – май 2023 года	Администрация
5.4.	Участие в обучении кандидатов на позиции экспертов предметных комиссий единым подходам оцениванию экзаменационных работ участников ГИА 2023 года	Январь-март 2023 года	Администрация
5.5.	Участие в обучении с последующим тестированием членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ и др.	Февраль – май 2023 года	Администрация
5.6.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к сканированию и верификации бланков с ответами участников ГИА в основные сроки проведения экзаменов	Апрель – май 2023 года	Администрация
5.7.	Участие в обучении граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА, в	Май 2023 года	Администрация

	том числе с использованием дистанционных образовательных технологий		
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА -11			
Формирование организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2023 году			
6.1.	Корректировка функций и ответственности по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 субъектов, задействованных в организации и проведении ГИА	До 15 октября 2022 года	Администрация
6.2.	Определение и утверждение порядка оперативного информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам ГИА в 2022/2023 учебном году путем возобновления работы «горячей линии» и обновления страницы на сайте	До 01 ноября 2022 года	Администрация
6.3.	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)	До 01 ноября 2022 года	Администрация
6.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в 2023 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году	До 20 октября 2022 года	Администрация
6.5.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников общеобразовательных организаций	До 20 октября 2022 года	Администрация
6.8.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА в качестве: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	До 30 декабря 2022 года	Администрация

6.09.	Проведение пробных экзаменов: - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель – май 2023 года	Администрация
6.10.	Обеспечение работы прямой телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1.	Обеспечение работы страницы на официальном сайте МОУ Барановской сш.	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация
7.2.	Организация и сопровождение работы прямой телефонной линии по вопросам ГИА	Сентябрь 2022 – август 2023 года	Администрация
7.3.	Разработка плана информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с октября 2022 года по июнь 2023 года	Октябрь 2022 года	Администрация
7.4.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация
7.5.	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов общеобразовательных организаций	Ноябрь 2022 года – май 2023 года	Администрация
7.6.	Участие в web-тренингах для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов их родителей (законных представителей), педагогов)	1 раз в месяц	Администрация
7.7.	Участие в проведении консультационных часов для участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2023 году	1 раз в месяц	Администрация
7.8.	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2022 года - Апрель 2023 года	Отдел образования и воспитания Общеобразовательные организации

7.9.	Участие в режиме онлайн в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	Ноябрь 2022 года, февраль, Апрель 2023 года	Администрация
7.10.	Участие в совещании по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	Февраль – март 2023 года	Администрация
7.11.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и т.д.	Январь – май 2023 года	Администрация
7.12	Взаимодействие с газетой «Наш край»	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация
7.13	Организация пробного дня ЕГЭ для родителей (законных представителей), представителей СМИ	февраль 2023 года	Администрация
8.			
Контрольная деятельность за организацией и поведением ГИА			
8.1.	Обеспечение контроля деятельности учителей-предметников по проведению информационно-разъяснительной работы: - анализ деятельности классных руководителей по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА - 2023	Октябрь 2022 года – май 2023 года	Администрация
8.2.	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 1 февраля 2023 года	Администрация
8.7.	Собеседование с учителями-предметниками по вопросу определения уровня готовности к проведению ГИА	Март 2023 года	Администрация
9.			
Информационное сопровождение ВПР и НИКО			
9.1.	Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам ВПР и НИКО	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация

9.2	Информационно – разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, системе оценивания, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация
9.3	Организация и проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация
10.			
Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО			
10.1.	Издание приказа МОУ Барановской сш об организации и проведении ВПР и НИКО по предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Администрация
10.2.	Подготовка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Администрация
10.3.	Издание приказов о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудитории, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Администрация
10.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учётом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одарённых детей	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Администрация
11.			
Организационно – технологическое обеспечение ВПР и НИКО			
11.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Администрация

11.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Администрация
11.3.	Обеспечение своевременной заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Администрация
11.4.	Организация и проведение ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Администрация
11.5.	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Администрация
12. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных классов			
12.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию КИМов, сроком обработки и проверки работ участников ТДТ системы оценивания	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация
12.2.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2022 года по 30 марта 2023 года	Администрация